

**PÄÄSTEAMET**  
*Päästetöö büroo nõunik*  
**AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

1.1 Vahetu juht:	Päästetöö büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Päästetöö büroo juhataja või peaspetsialist
1.3 Keda asendab:	Päästetöö büroo peaspetsialisti või juhatajat
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist
1.5 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse valveaega ja valveajal erakorraliste sündmuste tõttu tekkinud öötööd.

**2. Ametikoha eesmärk**

2.1. Päästetöö büroo nõuniku ametikoha eesmärk on päästetöö III juhtimistasandi teenuse ja vee transpordi teenuse tagamine ja arendamine päästekomandode tasandil ning päästekomandode operatiivjuhtide grupi töö korraldamine.

**3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus**

<b>TEENISTUSKOHUSTUS</b>	<b>SOOVITUD TULEMUS</b>
3.1 Tagab päästetöö teenused teenuste peaspetsialistide ja päästekomandode töö toetamise ja järelevalve korraldamisega.	Päästetöö teenuste peaspetsialistide, päästekomandode ja operatiivjuhtide grupi töö on planeeritud ja järelevalve korraldatud, ettepanekud töö tõhustamiseks on esitatud büroo juhatajale.
3.2 Korraldab päästetöö teenuste ülesannete täitmise.	Päästetöö teenuste ülesanded on täidetud.
3.3 Korraldab operatiivjuhtide grupi tööd.	Operatiivjuhtide grupi töö on korraldatud ja toimib.
3.4 Koondab ja edastab sisendid päästetöö valdkonna koolitusplaani ning jälgib koolitusplaani täitmist päästekomandodes.	Sisendid koolitusplaani on õigeaegselt esitatud ja koolitusplaan ellu viidud.
3.5 Osaleb teenuse pakkumiseks vajaliku dokumentatsiooni väljatöötamisel ja tagab teenused päästekomandodes vastavalt kehtestatud nõuetele.	Teenuse pakkumine vastavalt kehtestatud nõuetele on tagatud ning nõuete väljatöötamisel on ettepanekud õigeaegselt esitatud.
3.6 Osaleb teenuse pakkumiseks vajaliku isikkoosseisu koolituse sisu ja hindamise planeerimises.	Teenusest lähtudes on isikkoosseisu koolituste ja hindamise korraldamiseks sisulised ettepanekud tähtaegselt tehtud ning koolitusvaliteet perioodiliselt kontrollitud.
3.7 Osaleb teenusega seotud ajutiste tööühikute töös.	Ajutise tööühiku liikmena on arvamused, ettepanekud ja seisukohad esitatud tööühiku juhile tähtaegselt.
3.8 Osaleb teenuse tagamiseks vajalike hangete tehniliste kirjelduste koostamises ja hanke protsessis.	Hangete tehniliste kirjelduste koostamiseks on ettepanekud tähtaegselt tehtud ning hanke protsessis ülesanded temale antud volituste

	piires täidetud.
3.9 Osaleb valveteenistujate hindamisel (teadmiste ja oskuste kontroll ning füüsilised katsed).	Valveteenistujate hindamisel on osaletud iga-aastaselt vastavalt kehtestatud korrale.
3.10 Korraldab regionaalseid õppuseid.	Õppused on korraldatud vastavalt koolitusplaanile ja õppuse juhenditele ning ettepanekud ja järeldused on tähtaegselt tehtud, lähtudes läbiviidud õppuste kokkuvõtetest ja analüüsides teenuste parendamiseks.
3.11 Korraldab päästetöö kvaliteedi kontrolli ja väljaõppe planeerimise vastavalt saadud sisen-ditele.	Päästetöö kvaliteet on süsteemselt kontrollitud ja väljaõpe planeeritud vastavalt sisen-ditele.
3.12 Osaleb päästetööl.	Päästetöö juhilt saadud korraldused on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt.
3.13 Osaleb ennetustööl.	Ennetustöö on tehtud vastavalt kokkulepetele.
3.14 Teeb ettepanekuid päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide, juhiste ning lepingute eelnõudele.	Õigusaktide, juhiste, lepingute ettepanekud esitatud tähtaegselt vastavalt kehtivale õigusele ja kokkulepetele.
3.15 Lahendab laekunud avaldused, koostab ametlikele kirjadele vastused ning täidab teabenõuded.	Laekunud avaldused on lahendatud, ametlikud kirjad on vastatud ning teabenõuded täidetud tähtaegselt ja vastavalt kehtivale õigusele.
3.16 Vastutab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse eest.	Varade üle on peetud korrektne arvestus ja vajalik aruandlus esitatud.
3.17 Täidab vahetu juhi antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevad ühekordsed teenis-tusülesanded.	Ülesanded on täidetud.

#### 4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1. saada Päästeameti kõikidelt teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 4.2. saada teenistusalast täiendkoolitust vastavalt Päästeameti prioriteetidele ning kinnitatud koolituskavale;
- 4.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.4. omada juurdepääsu tööks vajalikele elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 4.5. teha ettepanekuid päästkeskuse töökorralduse muutmiseks;
- 4.6. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete teenistusülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele ning teha ettepanekuid teenistusülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse tellimiseks;
- 4.7. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.8. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

#### 5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1. Ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud ülesannete nõuetekohase täitmise eest;
- 5.2. vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase täitmise eest;
- 5.3. valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;

- 5.5. ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6. teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara ning dokumentide sihipärase kasutamise, korrashoiu ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel; töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

## **6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:**

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutse-sobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas vähemalt 3 aastat
- 6.3 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Tervisenõuded: Vastavus päästeteenistuja II grupi tervisenõuetele.
- 6.8 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

## **7. Ametijuhendi muutmine**

- 7.1. Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2. Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4. Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.
- 7.5. Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: